

Принято:

На заседании общего собрания
работников учреждения

Протокол № 1 от «23» 03 2025 г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ РО Орловской
школы - интерната

А.Г.Краснощекова

«24» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАЗРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ГКОУ РО ОРЛОВСКОЙ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ**

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается из числа работников ГКОУ РО Орловской школы-интерната. На период отпуска и временной нетрудоспособности Ответственного, его обязанности могут быть возложены на других работников школы-интерната из числа членов комиссии по противодействию коррупции. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы-интерната, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должно иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений (курсы повышения квалификации не менее 36 часов).

1.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначается и освобождается от должности директором школы-интерната, непосредственно подчиняется директору школы-интерната.

1.4. Должностные обязанности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение календарного года.

1.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должно знать:

- антикоррупционное законодательство;
- Антикоррупционную политику и иные правовые акты школы-интерната по вопросам противодействия коррупции.

1.5. В своей деятельности лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должно руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;

- Административным, трудовым законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы-интерната;
- Уставом и локальными нормативными актами школы-интерната (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией);
- Другими нормативными актами РФ, Ростовской области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества ГКОУ РО Орловской школы-интерната с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы-интерната;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Обязанности

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выполняет следующие обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в школе-интернате.

3.2. планирует и организует:

- деятельность школы-интерната по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы-интерната и ее контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику школы-интерната и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. участвует в разработке локальных нормативных актов по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по

противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей школы-интерната в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников школы-интерната и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции;

3.8. анализирует состояние учебно-методической, воспитательной, профилактической работы антикоррупционной направленности, имеющейся в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

3.9. оказывает помощь педагогическим работникам школы-интерната в разработке и реализации образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры обучающихся;

3.10. осуществляет работу в школе-интернате консультирование педагогических, иных работников школы-интерната, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) по вопросам антикоррупционной направленности.

4. Права

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами школы-интерната;

4.2. предъявлять требования работникам школы-интерната и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору школы-интерната работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у директора школы-интерната, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната;
- законных распоряжений директора школы-интерната и иных локальных

нормативных актов;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящей инструкцией;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

6.1. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы-интерната;

6.2. передает директору школы-интерната информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.