

Принято:
На педагогическом совете учреждения
Протокол № 6 от «15» 05 2025г.

Утверждаю: 
Директор ГКОУ РО Орловской
школы - интерната
А.Е.Краснощекова
«16» 05 2025 г.



Согласовано:
Общим собранием работников учреждения
Протокол № 4 от «16» 05 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ГКОУ РО Орловской школы – интерната

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГКОУ РО Орловской школы-интерната (далее по тексту — Учреждение) разработано на основании Устава Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35847), Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850) и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решения и выступления от имени педагогического совета учреждения.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) являются членами педагогического совета.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав педсовета

2.1. Педсовет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав педсовета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинские работники, педагог—психолог, социальный педагог, библиотекарь.

2.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета Учреждения.

2.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

2.4. Заместителем председателя педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

2.5. В необходимых случаях на заседание педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

2.5.1. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2.6. Секретарь педагогического совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов педагогического совета простым голосованием.

2.7. Секретарь педсовета назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

2.8. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

2.9. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3. Содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. К компетенции педсовета относится:

- 3.2.1. принятие образовательной программы, положений (локальных нормативных актов), обеспечивающих образовательную деятельность;
- 3.2.2. выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 3.2.3. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- 3.2.4. обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- 3.2.5. принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации; принятие решения о переводе обучающихся;
- 3.2.6. анализ результатов, оценка и планирование образовательной деятельности;
- 3.2.7. определение приоритетных направлений развития учреждения, принятие решений о реализации инновационных проектов и программ;
- 3.2.8. создание временных профессиональных и творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;
- 3.2.9. рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- 3.2.10 рассмотрение предложений по награждению членов педагогического коллектива.

4. Ответственность и компетенции педсовета

4.1. Педсовет ответственен за:

4.1.1. выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

4.1.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2. Педагогический совет может выступать от имени учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по совершенствованию деятельности учреждения, материальному обеспечению учебного и воспитательного процесса, содержанию обучающихся, воспитанников и т.д.

4.3. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие образовательной программы, положений (локальных нормативных актов), обеспечивающих образовательную деятельность;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации; принятие решения о переводе обучающихся;
- анализ результатов, оценка и планирование образовательной деятельности;
- определение приоритетных направлений развития учреждения, принятие решений о реализации инновационных проектов и программ;
- создание временных профессиональных и творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;
- рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- рассмотрение предложений по награждению членов педагогического коллектива.

5. Организация деятельности педсовета

5.1. Работой педсовета руководит председатель (директор Учреждения).

5.2. Педсовет созывается директором по мере необходимости, не реже 4-х раз в год.

5.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или руководителем Учреждения по мере необходимости.

5.4. Решение педсовета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педсоветом Учреждения.

5.5. Решения педагогического совета учреждения являются обязательными для всего педагогического коллектива и реализуются приказами директора учреждения.

5.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

6. Документация педсовета

6.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.