

Принято:

На заседании общего собрания
работников учреждения

Протокол № 1 от «28» 03 2025 г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ РО Орловской
школы - интерната

А.Г. Краснощекова

«24» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ГКОУ РО ОРЛОВСКОЙ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности и возможных негативных последствий конфликта интересов для ГКОУ РО Орловской школы-интерната.

1.2. Положение о конфликте интересов работников школы - интерната это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы-интерната в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ГКОУ РО Орловской школы-интерната вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других участников профессиональной деятельности.

2.4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе-интернате положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой-интернатом.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

4.1. В школе-интернате выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

4.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учеников;
- педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников школы-интерната.

4.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) учеников;
- участие в формировании списков классов, особенно первоклассников;
- сбор финансовых средств на нужды класса, школы-интерната;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учеников;

ные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в школе-интернате, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников школы-интерната при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учеников;

- запрет на занятия репетиторством с учениками, которых он обучает;

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом Учреждения, предусмотренным уставом школы-интерната;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных родительскими комитетами классов.

5.3. Педагогические работники школы-интерната обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами школы-интерната.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работников школы-интерната

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы-интерната.

6.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- ежегодное декларирование конфликта интересов.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.4. Школа-интернат берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы-интерната рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах

урегулирования.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. Случаи возникновения у работника школы-интерната личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников трудовых отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в школе-интернате реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных и трудовых отношений;

- обеспечивается информационная открытость школы-интерната в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических и иных работников внутренними локальными нормативными актами школы-интерната;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогических и иных работников школы-интерната.

7.3. Педагогические и иные работники школы-интерната обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника школы-интерната или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника по инициативе работника.

7.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы-интерната и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы-интерната.

7.7. С целью предотвращения конфликта интересов все работники школы-интерната обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в

должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.8. В случае возникновения конфликта интересов каждый работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы-интерната. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

7.9. Директор школы-интерната в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения.

7.10. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить члены администрации школы-интерната, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, другие работники школы-интерната. Состав комиссии - не менее 3 человек.

7.11. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных и трудовых отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.13. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликта интересов работников директор школы-интерната в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных и иных отношений.

7.14. Директор школы-интерната, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы - интерната - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работник школы-интерната обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов путём ежегодного заполнения декларации конфликта интересов, которая носит конфиденциальный характер и предоставляется в срок до 01 декабря ежегодно в соответствии с формой №1 (для педагогических работников), формой №2 (для остальных сотрудников учреждения).

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в ГКОУ РО Орловской школе-интернате за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор школы-интерната.

9.2. Директор, как ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения:

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических и иных работников;

- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных и иных отношений и их исполнению;

- организует контроль за состоянием работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
для работников
ГКОУ РО Орловской школы-интерната

Общие положения

Настоящая Декларация содержит два раздела.

- Первый раздел заполняется работником.
- Второй раздел заполняется непосредственным директором школы-интерната.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в школе-интернате.

Форма №1. Декларация
конфликта интересов
педагогического работника

Заявление

1. Перед заполнением настоящей декларации я _____
ознакомился(ась) с Положением о конфликте интересов педагогического
работника ГКОУ РО Орловской школы-интерната

(дата)

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность)	Директору ГКОУ РО Орловской школы-интерната
От кого (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором учреждения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:	Да/нет
Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?	
Осуществляете ли Вы репетиторство со школьниками, которых обучаете?	
Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?	
Получаете ли Вы подарки и услуги от родителей (законных представителей) обучающихся?	
Участвуете ли Вы в формировании списков классов?	
Собираете ли Вы деньги на нужды класса, школы-интерната?	
Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?	
Являетесь ли вы членом комиссии по проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса?	
Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей обучающихся школы-интерната или от родителей обучающихся, у которых являетесь классным руководителем?	
Получаете ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при исполнении служебных обязанностей?	
Используете ли Вы небескорыстно возможности родителей обучающихся?	
Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.?	
Дарили ли вы подарки от имени ГКОУ РО Орловской школы-интерната в виде денежных средств?	
Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?	
Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в школе-интернате, в том числе под Вашим прямым руководством?	

Работает ли в школе-интернате какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в школу-интернат; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
Использовали ли Вы средства ГКОУ РО Орловской школы-интерната, время, оборудование (включая средства связи и доступ к сети Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГКОУ РО Орловской школы-интерната или вызвать конфликт с интересами ГКОУ РО Орловской школы-интерната?	
Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГКОУ РО Орловской школой-интернатом информацию, ставшую Вам известной при выполнении должностных обязанностей?	
Другие вопросы	
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, неуказанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств:

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » _____ 20 г. _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: _____

(Ф.И.О., подпись)

С участием(при необходимости):

Представитель директора школы-интерната _____

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О.,подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(директора школы-интерната)

Принятое решение	Подпись руководителя структурного подразделения
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника _____ _____ _____	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	

Форма №2. Декларация
конфликта интересов
работника ГКОУ РО
Орловской школы-интерната

Заявление

1. Перед заполнением настоящей декларации я _____
ознакомился(ась) с Положением о конфликте интересов работников ГКОУ РО
Орловской школы-интерната

(дата)

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность)	Директору ГКОУ РО Орловской школы-интерната
От кого (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором учреждения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:	Да/нет
Получали ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при исполнении служебных обязанностей?	
Используете ли Вы небескорыстно возможности родителей обучающихся?	
Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.?	
Дарили ли вы подарки от имени ГКОУ РО Орловской школы-интерната в виде денежных средств?	
Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?	
Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в школе-интернате, в том числе под Вашим прямым руководством?	
Работает ли в школе-интернате какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в школу-интернат; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
Использовали ли Вы средства ГКОУ РО Орловской школы-интерната, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГКОУ РО Орловской школы-интернату или вызвать конфликт с интересами ГКОУ РО Орловской школы-интерната?	

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с ГКОУ РО Орловской школой-интернатом информацию, ставшую Вам известной при выполнении должностных обязанностей?	
Другие вопросы	
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, неуказанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств:

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » _____ 20 г. _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: _____
(Ф.И.О.,подпись)

С участием(при необходимости):

Представитель директора школы-интерната _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О.,подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(директора школы-интерната)

Принятое решение	Подпись руководителя структурного подразделения
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	

Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника _____ _____ _____	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	