

Принято:

На педагогическом совете учреждения

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ РО

Орловской школы - интерната

А.Г.Краснощкова

«31» 08 2023 г.



**Правила приема граждан на обучение по адаптированным
основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и перевода из одной образовательной организации
в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее Правила) ГКОУ РО Орловской школы-интерната (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в ГКОУ РО Орловскую школу-интернат (далее - Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы) и перевод из одной образовательной организации в другие образовательные организации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в учреждение на получение начального общего и основного общего образования.
- 1.3. Правила приема граждан в ГКОУ РО Орловскую школу - интернат осуществляется в соответствии с :
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования");
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 «784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в школу-интернат, обеспечивает гарантии прав обучающихся на получение общего образования.

1.5. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п.1 часть 1 статья 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.6. Прием заявлений граждан осуществляется школой-интернатом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием заявлений о зачислении граждан в школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием заявлений граждан для обучения в школу-интернат осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема граждан.

II. Осуществление приема граждан для обучения в Учреждение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан с умственной отсталостью, имеющих право на получение начального общего и основного общего образования соответствующего уровня:

- Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1,2 (АООП вариант 1,2);

- Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, вариант 8.3, 8.4 (АООП НОО РАС вариант 8.3, 8.4) и имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на

территории, закрепленной распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (ст.55 п.3 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).

2.3. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

2.5. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.6. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.7. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной ПОДПИСЬЮ совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах и о количестве свободных мест в других классах.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ПМПК.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школу-интернат.

2.12. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

адрес электронной почты, номер телефона(ов) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»).

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой-интернатом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русском языке. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Для приема в школу-интернат родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации;

согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

2.19. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

справку МСЭ;

медицинскую карту;

сертификат о прививках;

индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

4 фотографии 3х4.

В случае отсутствия медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина, руководитель Учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.20. При посещении школы-интерната родитель (законный представитель) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.12, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.21. Директор школы-интерната издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется в журнале приеме заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, выдается документ, заверенный подписью директора школы, о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение

документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.23. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу-интернат персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. При приеме на обучение школа-интернат обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с

Уставом ГКОУ РО Орловской школы-интерната;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Адаптированной общеобразовательной программой начального общего, основного общего образования и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статья 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.25. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением в котором ученик обучался ранее.

2.26. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

2.27. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в Журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Учреждения.

III. Прием в первый класс

3.1. В первый класс принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ростовской области, в ведении, которого

находится школа-интернат, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Учреждения;
- размещает на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первом классе;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- размещает на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в 1-ый класс на конкурсной основе не допускается.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года.

3.5. Школа-интернат, с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории.

3.6. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в школе-интернате в день их издания. Приказы о формировании первого класса издаются по мере комплектования класса.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.8. Администрация школы-интерната, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в школу-интернат;

перечень представленных документов и отметка об их получении,

заверенные подписью секретаря и печатью школы-интерната;

На каждого ребенка, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.11. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение школы, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прием граждан в порядке перевода

4.1. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в ГКОУ РО Орловскую школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также

несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

4.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Документы, указанные в п. 4.9, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. При приеме (перевode) на обучение в ГКОУ РО Орловскую школу-интернат по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Зачисление обучающегося в ГКОУ РО Орловскую школу-интернат в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 4.9 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. ГКОУ РО Орловская школа-интернат при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение в школу-интернат, реализующую адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования является локальным нормативным актом школы-интерната, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято:

С учетом мнения общешкольного родительского собрания

Протокол от «31» 08 20 23 № 1