

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Орловская специальная школа - интернат»

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 9

п. Орловский

О назначении должностного лица,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном образовательном учреждении «Орловская специальная школа-интернат» Воронкову Людмилу Анатольевну – заместителя директора по УВР.
2. Возложить на Воронкову Людмилу Анатольевну – лицо, ответственное за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений, исполнение следующих обязанностей:
 - разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.
3. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:

Воронкова Л.А.



А.Г. Краснощекова

**Должностная инструкция
лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений
ГКОУ РО Орловской школы-интерната**

1. Общие положения

1. Лицо, ответственное за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности директором.
2. Должностные обязанности лица, ответственного за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
3. Лицо, ответственное за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору школы-интерната.
4. Лицо, ответственное за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений:
 - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры воспитанников;
 - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
 - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интернате в пределах своей компетенции;
 - обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3.Права

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства школы-интерната, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4.Ответственность

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.