

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Орловская специальная школа - интернат»

ПРИКАЗ

10.01.2025г.

№ 27

п. Орловский

О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Орловская специальная школа-интернат» в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГКОУ РО Орловской школы-интерната за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Заместителям директора: Воронковой Л.А. – заместителю по УВР; Ковалевой Н.Н. – и.о. заместителю по АХЧ; главному бухгалтеру – Ивановой Н.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т.д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверять с помощью изучения взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливать путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. При выявлении фактов использования поддельных документов:
 - 4.1. заместителям директора: Воронковой Л.А. – заместителю по УВР, Ковалевой Н.Н. – и.о. заместителю по АХЧ; главному бухгалтеру – Ивановой Н.А. – незамедлительно информировать председателя комиссии по противодействию коррупции;
 - 4.2. председателю – незамедлительно информировать полицию.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на заместителей директора, главного бухгалтера школы-интерната.
6. Борзило Е.И. – обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Краснощекова

С приказом ознакомлены:

Воронкова Л.А.

Иванова Н.А.

Ковалева Н.Н.

Борзило Е.И.