

Принято:
На заседании общего собрания
работников учреждения
Протокол № 3 от «29» 05 2026г.

Утверждаю: 
Директор ГКОУ РО Орловской
школы-интерната
А.Г.Краснощекова
«29» 05 2026г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ГКОУ РО ОРЛОВСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет уведомление директора ГКОУ РО Орловской школы-интерната работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГКОУ РО Орловской школы-интерната вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Работники ГКОУ РО Орловской школы-интерната обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.4. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.5. При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с уведомлением.

1.6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

1.7. Работники представляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.8. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в в день его получения.

1.9. В случае поступления уведомления по почте срок регистрации составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

1.10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

Приложение №1

к Положению о порядке уведомления
директора о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(Ф.И.О., директора)

(наименование образовательной организации)

От _____

(Ф.И.О., должность работника,

Место жительства, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению работников ГКОУ РО Орловской
школы-интерната, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*

Лицо, направившее сообщение _____ «____» ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «____» ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации возникновения личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов _____

Приложение №2

к Положению о порядке уведомления директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ГКОУ РО Орловская школа-интернат

наименование организации

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении уведомления (копию получил, подпись), либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	