

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Орловская специальная школа- интернат»**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 142

п. Орловский

**О введении родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в ГКОУ РО Орловской школе-интернате**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 -ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, в целях улучшения организации питания обучающихся школы-интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в ГКОУ РО Орловской школе-интернате.

2. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в ГКОУ РО Орловской школе-интернате, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи школы-интерната (Приложение № 1).

3. Организацию родительского контроля осуществлять в форме анкетирования родителей и детей (один раз в четверть) и участия родителей в работе комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (один раз в месяц).

4. Утвердить состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГКОУ РО Орловской школе-интернате:

Мищенко О.В.- заместитель директора по воспитательной работе; председатель комиссии;

Воевода Н.Ю. – социальный педагог школы-интерната, член комиссии;

— Ченцова Н.В., представитель родительской общественности: председатель общешкольного родительского собрания, член комиссии;

— Сотникова М.С. - представитель родительской общественности, член комиссии.

- Мищенко О.А. - представитель родительской общественности: заместитель председателя общешкольного родительского собрания, родитель обучающейся ТМНР класса, член комиссии.

5. Утвердить график плановых акций «Завтрак с директором», «Обед с директором» (Приложение № 2)

6. Утвердить график плановых проверок организации горячего питания обучающихся родительским контролем (Приложение № 3)

7. Итоги проверок результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся обсудить на общешкольных родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах, а также опубликовать информацию по результатам проверок на официальном сайте школы-интерната.

8. Воеводу Н.Ю. – социального педагога, назначить ответственным лицом за проведение анкетирования родителей (законных представителей) и детей, а также за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения обращения, ведение журнала учета протоколов проверок).

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Краснощекова

С приказом ознакомлены:

Мищенко О.В.

Воевода Н.Ю.

Мищенко О.А.

Сотникова М.С.

Ченцова Н.В.

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в ГКОУ РО Орловской школе-
интернате, в том числе регламентирующий
порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
помещения для приема пищи школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в ГКОУ РО Орловской школе-интернате, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи школы-интерната (далее - школьная столовая), разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия родителей в работе комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

1.4. Критерии качества питания, включенные в проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей:

- наличие меню;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи);
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд и т.д.

2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Основными целями создания комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по организации горячего питания обучающихся;

— взаимодействие родителей с администрацией школы-интерната по вопросам организации питания.

2.2. Контроль организации горячего питания обучающихся осуществляется в виде оперативных и плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором графиком на учебный год. График своевременно доводится до сведения родителей.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе-интернате по мере необходимости (обращение участников образовательных отношений, запрос Учредителя и др.).

2.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

2.4. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят: представитель администрации школы-интерната, представители родительской общественности (не менее 3 человек), педагоги.

2.5. Состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся утверждается ежегодно приказом директора школы-интерната в начале учебного года.

2.6. Деятельность членов комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Члены комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы-интерната, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2.8. Члены комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

2.9. Членам комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся должна быть предоставлена возможность:

— сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

— наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

— проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;

— наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);

— зафиксировать результаты наблюдений в оценочном листе;

— довести информацию до сведения администрации школы-

интерната и родительского комитета.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

3.1. Родители посещают школьную столовую в соответствии с настоящим Порядком и с графиком посещения школьной столовой, утвержденным директором школы-интерната.

3.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

3.3. Результаты контроля отображаются в оценочном листе (Приложение № 1).

3.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы-интерната, министерства образования Ростовской области, органов контроля.

3.5. Права членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе-интернате, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение горячего питания обучающихся в школе-интернате;
- ходатайствовать перед администрацией школы-интерната о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание данного Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Директор школы-интерната приказом назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения обращения, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.3. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение учебного года.

**Родительский контроль за организацией
горячего питания детей в ГКОУ РО Орловской школе-интернате**

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	

	Б) нет	
11	Г Доводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Председатель комиссии

Члены комиссии по контролю за организацией
горячего питания:

Представители
родительской общественности

Педагогические работники школы-интерната

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО «Орловская
специальная школа-интернат»

А.Г. Краснощекова
«__» _____ 2025 г

График плановых акций «Завтрак с директором», «Обед с директором»

20 сентября 2025 года	«Завтрак с директором»
24 октября 2025года	«Обед с директором»
19 ноября 2025 года	«Завтрак с директором»
17 декабря 2025 года	«Обед с директором»
22 января 2026 года	«Завтрак с директором»
19 февраля 2026 года	«Обед с директором»
19 марта 2026 года	«Завтрак с директором»
23 апреля 2026 года	«Обед с директором»
15 мая 2026 года	«Завтрак с директором»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО «Орловская
специальная школа-интернат»
_____ А.Г. Краснощекова
«__» _____ 2025 г

**График плановых проверок организации горячего питания
обучающихся родительским контролем**

23 сентября 2025 года
15 октября 2025года
13 ноября 2025 года
9 декабря 2025 года
27 января 2026 года
26 февраля 2026 года
17 марта 2026 марта
16 апреля 2026 года
21 мая 2026 года