

Принято:

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от «09» 01 2025 г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ РО

Орловской школы - интерната

А.Г.Краснощекова

«09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИИ ОТНОШЕНИЙ ГКОУ РО ОРЛОВСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО АООП, СИПР НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденном Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области 21.12.2017 № 7;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью");
- Письмом Минпросвещения России от 24.12.2024 № АБ-4018/07 «О направлении информации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разъясняет порядок обеспечения ГКОУ РО Орловской школой-интернатом, (далее - Организация) прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра

(РАС), адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (нарушениями интеллекта), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее - обучающиеся).

1.4. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу-интернат;

- государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Орловская специальная школа-интернат», осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические, медицинские и иные работники Организации.

2. Порядок организации образовательной деятельности для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. ГКОУ РО Орловская осуществляет обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, проживающих на закрепленной за ней территорией.

2.2. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении(медицинской справке) медицинской организации.

2.3. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Организацию следующие документы:

- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (приложение №1);

- медицинское заключение, выданное в соответствии с приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. №436н с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Организации издается приказ об организации обучения обучающегося на дому (приложение №2).

2.5. Отношения между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) оформляются договором об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложение №3).

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Обучение на дому организовывается в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

2.10. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

2.12. Для обучения обучающихся на дому Организацией разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР (приложение №4), календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.13. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

2.14. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

2.15. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Организации.

2.16. Расписание занятий составляется Организацией с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося. Расписание занятий утверждается руководителем Организации.

2.17. В Организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.18. Освоение основной адаптированной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой-интернатом.

2.19. Общие сведения и персональные данные об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.20. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместитель директора школы-интерната по УВР.

2.21. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.

2.22. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами нарушений интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, ГКОУ РО Орловская школа-интернат в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

3.1. ГКОУ РО Орловская школа-интернат:

-предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

-обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости);

-обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

-создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

-осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

-оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому;

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:

-обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие,

-создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

-обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

-контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

-своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники:

организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

своевременно заполняют журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Организацией.

4. Документы, регламентирующие обучение на дому

4.1. заявление родителей;

- 4.2. заключение медицинской организации;
- 4.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 4.4. договор об оказании образовательных услуг;
- 4.5. приказ Организации;
- 4.6. индивидуальный учебный план или СИПР;
- 4.7. календарный учебный график;
- 4.8. индивидуальное расписание занятий.

Принято:

С учетом мнения общешкольного родительского собрания

Протокол от «28» 12 2024 № 1